



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



**ZAPYTANIE OFERTOWE nr EFS/2011/12/01**

---



**UWAGA: Wszystkie informacje zawarte w niniejszym Zapytaniu Ofertowym i załączonym dokumentach stanowią informacje poufne w rozumieniu art. 72<sup>1</sup> kodeksu cywilnego.**

**Firma Oponiarska Dębica S.A. 39-200 Dębica, ul. 1 Maja 1**



## **INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM**

Zamawiającym jest **Firma Oponiarska Dębica S.A** z siedzibą w Dębicy (39-200), ul. 1 Maja 1.

## **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego wraz z ewentualnymi negocjacjami, zgodnie z informacjami określonymi w niniejszym Zapytaniu Ofertowym, przepisami wewnętrznymi Zamawiającego oraz Zasadami finansowania Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki – nie obowiązują ustawa Prawo Zamówień Publicznych.

Zapytanie ofertowe ma na celu zebranie ofert od potencjalnych zainteresowanych podmiotów (zwanymi dalej „Wykonawcami”), które pozwolą na wyłonienie wykonawcy (lub wykonawców), z którym podpisana zostanie umowa o świadczenie usług.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji na każdym etapie postępowania. Negocjacje zostaną przeprowadzone z Wykonawcami zaproszonymi do danej części postępowania oraz spełniającymi wymagania Zamawiającego.

Szczegółowe informacje dotyczące wymaganej zawartości ofert i sposobu przygotowania ofert są przedstawione w dalszych rozdziałach.

Dopuszcza się składanie ofert częściowych na zamówienie.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

## **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

55.27.00.00 - Usługi świadczone przez placówki oferujące wyżywienie i miejsca noclegowe

55.30.00.00 - Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

## **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Zamawiający zaprasza do składania ofert na realizację usługi w zakresie zapewnienia usług gastronomicznych oraz noclegowych, o których mowa w dalszej części zapytania w ramach projektu „Goodyear – dobre lata na rozwój” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.



Zamówienie obejmuje:

- 1. zakup usług noclegowych** (pokoje jedno lub dwuosobowe dla uczestników szkoleń oraz pokój jednoosobowy dla trenera w ramach zamówienia złożonego przez Zamawiającego) – dotyczy odpowiedzi na zapytanie dotyczące usług hotelarskich. Dodatkowo w przypadku rezerwacji noclegu zakłada się korzystanie z kolacji.
- 2. zakup usług gastronomicznych** (catering obejmujący obiady dla 100% uczestników oraz trenera, 2 przerwy kawowe w czasie każdego dnia według szczegółowego zamówienia).

#### **SZCZEGÓŁOWY OPIS ZAMÓWIENIA USŁUG GASTRONOMICZNYCH OBEJMUJE:**

- 1. obiad** każdego dnia rezerwacji dla 100 % uczestników szkolenia oraz trenera w postaci zupy, II dania oraz napoju ( woda, sok)
- 2. przerwa kawowa-** 2 przerwy dziennie zgodnie ze szczegółowym zamówieniem (kawa, herbata, zimne napoje, ciastka/ciasto)

#### **W RAMACH WYKONANIA ZAMÓWIENIA ZAPEWNIONA POWINNA BYĆ:**

- 1. obsługa kelnerska**, niezbędna zastawa porcelanowa/szklana, stoły z nakryciem, zarówno podczas przerw kawowych, jak i obiadu. Obiad podawany w formie zasiadanej w siedzibie/lokalu Zamawiającego (ul.1-go Maja 1, 39-200 Dębica).

#### **TERMIN REALIZACJI USŁUG:**

Zamówienie realizowane będzie w czasie trwania szkoleń zgodnie z poniższym harmonogramem.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji zamówienia w odniesieniu do ilości sztuk w terminie maksymalnie 3 dni przed planowaną usługą. Ostateczne potwierdzenie odbywać się będzie za pomocą poczty elektronicznej.

Realizacja usług nastąpi od dnia 1 lutego 2012 roku do 31 maja 2013 roku.

Przewidywana liczba noclegów to: 150

Przewidywana liczba stawek żywieniowych to: podano w załączniku nr 1

O zapotrzebowaniu na liczbę miejsc noclegowych w danym terminie szkolenia oraz/lub usługi gastronomiczne Zleceniodawca poinformuje Wykonawcę każdorazowo z 2-tygodniowym wyprzedzeniem.



### HARMONOGRAM SZKOLEŃ-załącznik 1

Harmonogram szkoleń w podziale na miesiące i liczby grup jest załącznikiem 1 do niniejszego zapytania)

### DOKUMENTY JAKIE WINIEN DOSTARCZYĆ WYKONAWCA SKŁADAJĄC OFERTĘ

1. Wypełniony i podpisany załącznik do niniejszego zapytania (załącznik nr 2- formularz ofertowy)
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
3. Kompleksowa oferta Wykonawcy ze wskazaniem liczby dostępnych pokoi oraz ogólnych informacji o działalności Wykonawcy oraz posiadanym potencjale.

### Wykonawca składając ofertę wyraża zgodę na:

1. Rezygnację z zamówionych usług przez Zamawiającego w terminie do 10 dni przed realizacją usługi.
2. Weryfikację przez Zamawiającego spełnienia kryteriów przedstawianych w ofercie przez Oferenta.
3. Proporcjonalne obniżenie ceny usługi w przypadku pobytu mniejszej liczby odbiorców usług i poinformowaniu o tym fakcie Wykonawcę przed rozpoczęciem danego szkolenia.
4. Brak możliwości przedpłaty
5. Sporządzenie pisemnej umowy, zgodnie z którą będzie realizowana usługa.

### KRYTERIA OCENY OFERT

Wykonawca dokona wyboru najkorzystniejszej oferty według przyjętych kryteriów opisanych w niniejszym Zapytaniu.

Kryterium	Waga
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>CENA</b> koszt noclegów (w przeliczeniu na jedną osobę) i koszt wyżywienia (w przeliczeniu na jedną osobę)- w przypadku ofert całościowych <b>Bądź</b> Koszt noclegu ( w przeliczeniu na jedną osobę) lub koszt wyżywienia (w przeliczeniu na jedną osobę) - w przypadku ofert częściowych</li></ul>	<b>70%</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>POTENCJAŁ</b> Dysponowanie odpowiednim potencjałem do realizacji usługi (ilość pokoi, personel, dostępne zaplecze) oceniane zgodnie z przedstawioną kompleksową ofertą</li></ul>	<b>15%</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>LOKALIZACJA, STANDARD, DODATKOWE USŁUGI GRATISOWE</b></li></ul>	<b>15%</b>



Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy lub Wykonawców (ze względu na możliwość złożenia ofert częściowych), których oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w niniejszym zapytaniu i została oceniona jako najkorzystniejsza tj. uzyskała największą liczbę punktów w oparciu o podane kryteria wyboru.

Po złożeniu ofert i ich weryfikacji przez komisję oceniającą Zamawiającego, wybrany zostanie Wykonawca lub Wykonawcy w przypadku wyboru ofert częściowych, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (oferta która otrzyma największą ilość punktów).

Przed zawarciem umowy Zamawiający może prowadzić dodatkowe negocjacje z Wykonawcą lub Wykonawcami, których oferty zostały uznane za ocenione najwyżej. Jeśli w wyniku negocjacji dojdzie do zmiany treści ofert, Oferent zobowiązany jest złożyć ofertę ostateczną w terminie 3 dni od dnia zakończenia negocjacji.

Zamawiający może uznać za nieważną ofertę Wykonawcy, który:

- w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia wyrządził Zamawiającemu szkodę lub pozostaje z Zamawiającym w sporze przed sądem lub innym organem orzekającym,
- zaoferował nierealne warunki wykonania zamówienia pod względem jakościowym, terminowym lub cenowym albo zakres zamówienia przekracza w sposób oczywisty jego możliwości organizacyjne i wykonawcze,
- złożył ofertę nie odpowiadającą warunkom określonym w Zapytaniu Ofertowym,
- znajduje się w likwidacji lub w upadłości, lub z informacji posiadanych przez Zamawiającego wynika, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej uniemożliwiającej rzetelne wykonanie zamówienia,
- złożył ofertę po terminie.

Złożenie przez Wykonawcę dokumentów fałszywych, stwierdzających nieprawdę lub nierzetelnych oświadczeń mających istotne znaczenie dla Zamawiającego może spowodować wykluczenie Wykonawcy z dalszego postępowania.

#### **TERMIN SKŁADANIA OFERT**

Oferta, sporządzona w oparciu o załączony formularz ofertowy, powinna być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji spółki i złożona wraz z wymaganymi dokumentami do dnia **28 grudnia 2011 roku do godz. 15:00**. Oferent może, po złożeniu oferty, bez uszczerbku dla siebie, zmodyfikować lub wycofać swoją ofertę za pisemną prośbą, pod warunkiem, że prośba taka zostanie doręczona przed datą i godziną wskazaną w zdaniu poprzednim. Po wycofaniu swojej oferty oferent może dostarczyć nową ofertę pod warunkiem, że nastąpi to przed upływem terminu składania ofert ustaloną datą dostarczenia ofert.



Ofertę wraz ze wskazanymi dokumentami należy przesłać drogą mailową (skan podpisanej oferty wraz z załącznikami) na adres mailowy : : [maria\\_magierska@godyear.com](mailto:maria_magierska@godyear.com), oraz [anna\\_hamala@godyear.com](mailto:anna_hamala@godyear.com)

Oferta powinna być wiążąca przez okres nie krótszy niż 90 dni od terminu składania ofert określonego powyżej.

Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki powinny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, uprawnionego do reprezentowania zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym oraz wymogami ustawowymi,

Dokumenty sporządzone przez osoby trzecie mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność przez osobę (osoby) uprawnione do podpisania oferty, z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

Oferta powinna być przygotowana w formie pisemnej, napisana w sposób czytelny i powinna zawierać spis wszystkich dokumentów składających się na ofertę.

#### **WARUNKI PŁATNOŚCI**

Zamawiający akceptuje jedynie następujące, standardowe warunki płatności:

1. Faktura płatna w terminie nie krótszym niż ciągu 21 dni od daty otrzymania oryginału faktury
2. Faktury mogą być wystawiane jedynie po wykonaniu usługi i dostarczeniu wymaganej dokumentacji do Zamawiającego
3. Faktury mogą być wystawiane na realizację pojedynczych usług (po każdej zrealizowanej usłudze) lub zbiorczo miesięcznie (zawierając szczegółową specyfikację)
4. Warunki zaproponowane przez Oferenta nie mogą być gorsze od podanych powyżej.



#### **OSOBA DO KONTAKTU W SPRAWIE ZAPYTANIA**

Zamawiający nie przewiduje spotkań z Wykonawcami przed terminem składania ofert.

Podmioty zainteresowane złożeniem oferty na realizację usług mogą w razie wątpliwości kierować pytania do osoby kontaktowej, którą jest Pani Maria Magierska-Persak w formie pisemnej za pomocą poczty elektronicznej lub faksu na adres [maria\\_magierska@goodyear.com](mailto:maria_magierska@goodyear.com) lub faksem na numer +48 14 670 09 57

Wykonawcy mają prawo do zadawania pytań do dnia **27 grudnia 2011** do godziny 15:00

Z poważaniem,

Maria Magierska-Persak