

Zapytanie ofertowe

T.C. Dębica S.A. w ciągu najbliższych tygodni składać będzie wniosek o dofinansowanie projektu szkoleniowego realizowanego w ramach poddziałania 2.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. Naszą intencją jest wybranie w postępowaniu konkursowym firmy, która podejmie się zarządzania projektem po ewentualnym podpisaniu umowy o dofinansowanie projektu pomiędzy T.C. Dębica i PARP oraz wpisanie tak wybranej firmy do wniosku o dofinansowanie.

W związku z powyższym T.C. Dębica S.A. niniejszym zaprasza do złożenia ofert na realizację usługi polegającej na zarządzaniu projektem EFS według przedstawionej niżej specyfikacji.

Część I – Zamawiający

T.C. Dębica S.A.
ul. 1 Maja 1
39-200 Dębica
NIP: 872-00-03-404
Telefon: +14 670 28 31
Fax: +14 670 09 57
Strona internetowa: <http://www.debica.com.pl>

Część II – Opis przedmiotu postępowania ofertowego

Przedmiotem postępowania jest kompleksowa usługa zarządzania projektem szkoleniowym realizowanym w ramach poddziałania 2.1.1 PO KL.

Szacunkowa wartość budżetu projektu wynosi 3.000.000 PLN.

Specyfika projektu zakłada realizację około 70% szkoleń w modelu e-learningowym. Pozostałe szkolenia realizowane będą na drodze tradycyjnej.

Planowany czas realizacji projektu: styczeń 2011 – marzec 2013 (w tym 3 miesiące na działania związane z monitoringiem rezultatów projektu)

Oczekiwany od Oferenta zakres zarządzania projektem obejmuje:

- a) przygotowanie planu kont do zatwierzonego budżetu,
- b) ustalenie kluczowych procedur związanych z obiegiem dokumentów,
- c) ustalenie zasad zatwierdzania i opisywania dokumentów księgowych, oraz archiwizacji dokumentacji projektowej
- d) przygotowywaniu okresowych i końcowych sprawozdań z postępu rzeczowego i finansowego (transz) projektu,

- e) weryfikacja prawidłowości dokumentacji z umową o dofinansowanie, umowami zawartymi z podwykonawcami oraz z wytycznymi i ogólnie obowiązującymi przepisami prawa,
- f) weryfikacja poprawnej kwalifikacji wydatków zgodnie z wytycznymi i kosztorysem,
- g) sporządzanie zestawień wydatków dotyczących projektu,
- h) monitoring postępu finansowego, w szczególności analiza zgodności rozliczonych przez Zamawiającego kosztów z zatwierdzonym budżetem projektu,
- i) wprowadzanie ewentualnych zmian w kosztorysach,
- j) bieżące relacje z ośrodkami i poddostawcami, którzy realizują usługi w ramach projektu,
- k) ewaluacja szkoleń (generowanie raportów z ankiet ewaluacyjnych wypełnianych i wprowadzanych przez uczestników szkoleń),
- l) ewidencjonowanie uczestników szkoleń i/lub generowania sprawozdań i raportów,
- m) przygotowanie umów z podwykonawcami pod kątem ich zgodności z wytycznymi PARP i innymi przepisami prawa dotyczącymi realizacji projektu,
- n) przygotowywanie dokumentacji przetargowej mającej na celu wybór podwykonawców w ramach projektu,
- o) bieżące wsparcie w rozwiązywaniu problemów natury formalno-prawnej w realizacji projektu, w tym doraźne konsultacje prawne w sprawach związanych z projektem – ilość i zakres do uzgodnienia z Zamawiającym,
- p) doradztwo przy kontrolach projektu w zakresie związanym z usługami świadczonymi przez wykonawców, do momentu rozliczenia projektu,
- q) zapewnienie zewnętrznego audytu finansowego projektu przez biegłego rewidenta z niezbędnym doświadczeniem w zakresie audytu projektów dofinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego – zgodnie z wytycznymi PARP.

Część III – Osoby uprawnione do prowadzenia kontaktów z Oferentami

Ewentualne pytania związane z niniejszym zapytaniem proszę kierować za pomocą poczty elektronicznej do isocha@goodyear.com

Część IV – Informacje o sposobie kontaktowania się z Oferentami

1. Wszelkiego rodzaju dokumenty (wnioski, oświadczenia, zapytania, odpowiedzi) Zamawiający oraz Oferenci przekazują pisemnie.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert drogą elektroniczną w formie skanu w formacie .pdf lub .tiff oryginalnych dokumentów podpisanych zgodnie z punktem V (na adres e-mail wskazany w Części III).
3. Zamawiający niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania oferty drogą elektroniczną w ten sam sposób.

Część V – Sposób przygotowania oferty

Oferty cenowe odpowiadające zakresowi zamówienia należy składać do dnia 24.05.2010 do godziny 9.00 za pośrednictwem poczty lub poczty elektronicznej na adres Zamawiającego wskazany w Części I i Części III.

Oferta powinna zawierać w szczególności:

- szczegółowy zakres proponowanych usług w ramach wymienionych w Części II obszarów,
- łączną cenę netto i brutto za realizację usług i warunki płatności,
- doświadczenia Oferenta w zarządzaniu projektem – w tym w zarządzaniu projektami dofinansowanymi z EFS oraz zarządzaniu projektami e-learning,
- opis organizacji i metodologii wykonania proponowanych usług,
- proponowany przebieg prac projektowych,
- CV kluczowych konsultantów/osób, które będą odpowiedzialne za wykonanie usług, z opisem ich doświadczeń zawodowych, w szczególności związanych z usługami stanowiącymi przedmiot Zapytania Ofertowego
- aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (dokument należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem)

Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia Oferenta powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta, zgodnie z formą reprezentacji Oferenta określoną w KRS lub innych dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Oferenta

Oczekujemy, iż Państwa Oferta będzie wiążąca przez okres nie krótszy niż 180 dni od daty jej złożenia.

Oferta powinna zostać przygotowana w języku polskim.

Część VI – Kryteria wyboru oferty

Najkorzystniejsza oferta zostanie wybrana przez komisję powołaną po stronie Zamawiającego składającą się z 3 osób oceniających oferty w oparciu o następujące kryteria:

1. kompleksowość proponowanych usług – waga: 20%
2. cena i warunki płatności – waga: 20%
3. doświadczenia Oferenta w zarządzaniu projektami EFS oraz projektami e-learning – waga: 40%
4. CV kluczowych konsultantów – członków grupy projektowej – waga: 20%

Część VII – Zastrzeżenia

1. W celu zapewnienia przejrzystości procedur i porównywalności ofert nie ma możliwości składania ofert zawierających jakiegokolwiek zastrzeżenia i warunki ze strony Oferenta.
2. Niniejsze zapytanie ofertowe nie zobowiązuje Zamawiającego do zawarcia umowy ani do rozpoczęcia procesu negocjacji.
3. Niniejsze postępowanie ofertowe jest skierowane do wielu nazwanych adresatów oraz umieszczone na witrynie www z zaproszeniem do składania ofert przez wszystkie podmioty.
4. Składane oferty nie będą upublicznione, natomiast wyniki postępowania zostaną podane do wiadomości wszystkich oferentów.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieskorzystania z otrzymanej oferty bez podania przyczyny.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do swobodnego wyboru nadesłanych ofert, odrzucenia wszystkich lub wybranych ofert, oraz do przeprowadzenia dodatkowych negocjacji i uzgodnień z wybranym/i oferentem/ami, a także zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty i bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.
7. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności za koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem ofert, a poniesie je składający ofertę.
8. Oferentowi nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego w przypadku odrzucenia jego oferty.
9. Niniejszy dokument Zapytania Ofertowego podlega w zakresie wykonania i interpretacji przepisom prawa polskiego, a w szczególności przepisom kodeksu cywilnego.