



ZAPYTANIE OFERTOWE nr EFS/2011/1

Dębica, 6.06.2011

UWAGA: Wszystkie informacje zawarte w niniejszym Zapytaniu Ofertowym i w załączonym dokumentach stanowią informacje poufne w rozumieniu art. 72¹ kodeksu cywilnego.

INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Zamawiającym jest **Firma Oponiarska Dębica S.A.** z siedzibą w Dębicy (39-200), ul. 1 Maja 1.

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie negocjacji, zgodnie z informacjami określonymi w niniejszym Zapytaniu Ofertowym, przepisami wewnętrznymi Zamawiającego oraz Zasadami finansowania Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki – nie obowiązują ustawa Prawo Zamówień Publicznych.

Zapytanie ofertowe ma na celu zebranie ofert od potencjalnych zainteresowanych podmiotów (zwanymi dalej „Wykonawcami”), które pozwolą na wyłonienie wykonawcy (lub wykonawców), z którym podpisana zostanie umowa o świadczenie usług.

Postępowanie jest prowadzone w etapach. Na podstawie oceny otrzymanych ofert Zamawiający zaprosi tylko wybranych Wykonawców do dalszych etapów postępowania.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji na każdym etapie postępowania. Negocjacje zostaną przeprowadzone z Wykonawcami zaproszonymi do danej części postępowania oraz spełniającymi wymagania Zamawiającego.

Szczegółowe informacje dotyczące wymaganej zawartości ofert i sposobu przygotowania ofert są przedstawione w dalszych rozdziałach.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamawiający zaprasza do składania ofert na dostawę sprzętu komputerowego w ramach projektu „Goodyear – dobre lata na rozwój” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa oraz uruchomienie 14 stanowisk komputerowych, przy pomocy których pracownicy Firmy Oponiarskiej Dębica korzystać będą ze szkoleń elektronicznych.

Zgodnie z zapisami we wniosku każde ze stanowisk komputerowych powinno składać się z:

- biurka komputerowego,
- lekkiej ścianki odseparowującej stanowisko komputerowe od innych stanowisk (parawan/przegroda do zabudowy biurowej typu open-space),
- krzesła biurowego,
- komputera klasy PC o średniej wydajności umożliwiającej dostęp przez sieć do e-szkoleń oraz obsługę multimedialnych: nagrań audio, filmów, animacji flash

(minimum: Intel Core Duo, 2GB pamięci RAM, HD 320GB, karta sieciowa, karta dźwiękowa oraz średniej klasy karta graficzna, czytnik/nagrywarka DVD),

- monitora LCD średniej klasy 19 cali,
- myszki,
- oprogramowania systemowego komputera (Windows Vista lub Windows 7)
- klawiatury,
- kolorowej drukarki (pozwalającej na druk certyfikatów),
- słuchawek (wyposażonych w pałąk, obejmujących całe uszy).

Kod przedmiotu zamówienia w oparciu o Wspólny Słownik Zamówień **(CPV)** (komputer – 30213300-8, monitor 30231300-0, drukarka kolorowa 30232120-4 oraz akcesoria komputerowe 30237200-1).

W szczególności Wykonawca, z którym zawarta zostanie umowa, będzie miał obowiązek:

- dostarczenia 14 stanowisk komputerowych zgodnych z powyższą specyfikacją do Firmy Oponiarskiej Dębica na adres: ul. 1 Maja 1, 39-200 Dębica,
- ustawienia i uruchomienia stanowisk komputerowych we wskazanych miejscach (bez konieczności podpinania stanowisk do korporacyjnej sieci),
- oznaczenia elementów stanowiska komputerowego naklejką zgodnie z wymogami projektów EFS
- objęcia wszystkich elementów stanowisk komputerowych minimum dwuletnią gwarancją,
- podpisania protokołu dostawy sprzętu komputerowego.

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Przedmiot zamówienia realizowany będzie od dnia podpisania umowy do dnia 30 czerwca 2011 roku. Zakłada się, iż podpisanie umowy nastąpi nie później niż 30 czerwca 2011 roku.

WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCY

Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość oraz zgodność z ustaleniami technicznymi i jakościowymi zaproponowanych w ofercie rozwiązań z wymaganiami Zamawiającymi określonymi w niniejszym Zapytaniu dla przedmiotu zamówienia oraz za terminowość wykonania prac.

Przy realizacji przedmiotu zamówienia wymagana jest należyta staranność oraz zastosowanie wiedzy i umiejętności niezbędnych do jego wykonania przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem zamówienia,
2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny do wykonania zamówienia,
3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Wykonawca może korzystać z usług podwykonawców wyłącznie za uprzednią zgodą Zamawiającego. Za działania oraz zaniechania podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za własne działania i zaniechania.

MODYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść Zapytania.

Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Zapytanie. Będą one wiążące przy składaniu ofert.

O przedłużeniu terminu, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy Wykonawcy, którym przekazano Zapytanie.

DOKUMENTY JAKIE WINIEN DOSTARCZYĆ WYKONAWCA SKŁADAJĄC OFERTĘ

1. Wypełnione i podpisane załączniki do niniejszego zapytania.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
3. Pełnomocnictwa, osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu wykonawcy składającego ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów.

KRYTERIA OCENY OFERT

Oferta wykonawcy, sporządzona zgodnie z załączonym formularzem ofertowym, zawierać będzie cenę całościową zamówienia.

Kryteria wyboru oferty i ich znaczenie:

- cena – waga 40 %
- specyfikacja techniczna oferowanych elementów – waga 40%
- warunki serwisowe – 20%

Ocena ofert w zakresie kryterium „cena” zostanie dokonana według następujących zasad:

$$Wc = C \text{ min} / Cn \times 100$$

gdzie:

- Wc – wartość punktowa ceny,
- C min – najniższa cena spośród ofert ważnych
- Cn – cena oferty badanej

Zamawiający do oceny punktowej przyjmie wartość brutto ceny całego zamówienia podanej w formularzu ofertowym.

Ocena ofert w zakresie kryterium „specyfikacja techniczna oferowanych elementów” zostanie dokonana w oparciu o informację przedstawioną w tabeli stanowiącej załącznik 2 do niniejszego zapytania poprzez punktację specyfikacji technicznej poszczególnych elementów oferty, zgodnie z następującą punktacją:

- komputer klasy PC – 35 punktów
- monitor LCD – 20 punktów
- kolorowa drukarka – 10 punktów
- biurko komputerowe – 10 punktów
- krzesło biurowe – 10 punktów
- lekka ścianka odseparowująca stanowisko komputerowe – 5 punktów
- słuchawki – 5 punkt
- klawiatura – 3 punkt
- myszka – 1 punkt
- oprogramowanie systemowe komputera – 1 punkt

W sumie najlepsza oferta w zakresie tego kryterium będzie mogła otrzymać 100 punktów.

Warunki serwisowe ocenione zostaną w oparciu o gwarantowany czas naprawy lub wymiany (ewentualnie czas dostarczenia poprawnie działającego sprzętu na czas niezbędny na dokonanie naprawy) wadliwie działającego sprzętu według następujących zasad:

$$Wt = T \min / Tn \times 100$$

gdzie:

- Wt – wartość punktowa warunków serwisowych,
- T min – najkrótszy czas spośród ofert ważnych
- Tn – czas oferty badanej

Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w niniejszym zapytaniu i została oceniona jako najkorzystniejsza tj. uzyskała największą liczbę punktów w oparciu o podane kryteria wyboru.

Po złożeniu ofert i ich weryfikacji przez komisję oceniającą Zamawiającego, wybrany zostanie Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza. Przed zawarciem umowy Zamawiający może prowadzić dodatkowe negocjacje z Wykonawcą lub Wykonawcami, których oferty zostały uznane za ocenione najwyżej. Jeśli w wyniku negocjacji dojdzie do zmiany treści ofert, Oferent zobowiązany jest złożyć ofertę ostateczną w terminie 3 dni od dnia zakończenia negocjacji.

Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w niniejszym zapytaniu i została oceniona jako najkorzystniejsza tj. uzyskała największą liczbę punktów w oparciu o podane kryteria wyboru.

Po złożeniu ofert i ich weryfikacji przez komisję oceniającą Zamawiającego, wybrany zostanie Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza. Przed zawarciem umowy Zamawiający może prowadzić dodatkowe negocjacje z Wykonawcą lub Wykonawcami, których oferty zostały uznane za ocenione najwyżej. Jeśli w wyniku negocjacji dojdzie do zmiany treści ofert, Oferent zobowiązany jest złożyć ofertę ostateczną w terminie 3 dni od dnia zakończenia negocjacji.

Możliwe jest dzielenie zamówienia, tj. powierzenie wykonania usług kilku wykonawcom.

Zamawiający może uznać za nieważną ofertę Wykonawcy, który:

- w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia wyrządził Zamawiającemu szkodę lub pozostaje z Zamawiającym w sporze przed sądem lub innym organem orzekającym,
- zaoferował nierealne warunki wykonania zamówienia pod względem jakościowym, terminowym lub cenowym albo zakres zamówienia przekracza w sposób oczywisty jego możliwości organizacyjne i wykonawcze,
- złożył ofertę nie odpowiadającą warunkom określonym w Zapytaniu Ofertowym,
- znajduje się w likwidacji lub w upadłości, lub z informacji posiadanych przez Zamawiającego wynika, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej uniemożliwiającej rzetelne wykonanie zamówienia,
- złożył ofertę po terminie.

Złożenie przez Wykonawcę dokumentów fałszywych, stwierdzających nieprawdę lub nierzetelnych oświadczeń mających istotne znaczenie dla Zamawiającego może spowodować wykluczenie Wykonawcy z dalszego postępowania.

TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferta, sporządzona w oparciu o załączony formularz ofertowy, powinna być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji spółki i złożona wraz z wymaganymi dokumentami do dnia **15 czerwca 2011 roku**. Oferent może, po złożeniu oferty, bez uszczerbku dla siebie, zmodyfikować lub wycofać swoją ofertę

za pisemną prośbą, pod warunkiem, że prośba taka zostanie doręczona przed datą i godziną wskazaną w zdaniu poprzednim. Po wycofaniu swojej oferty oferent może dostarczyć nową ofertę pod warunkiem, że nastąpi to przed upływem terminu składania ofert ustaloną datą dostarczenia ofert.

Dopuszcza się złożenie oferty w wersji papierowej osobiście w siedzibie Zamawiającego lub za pośrednictwem poczty, lub przesłania w wersji elektronicznej (skan podpisanej oferty wraz z załącznikami) na adres mailowy: **malgorzata_magierska@goodyear.com** W przypadku wysyłania oferty pocztą decyduje data wptynięcia oferty do Zamawiającego.

Oferty składane osobiście w siedzibie Zamawiającego oraz wysyłane pocztą powinny być składane w zamkniętej kopercie (opakowaniu), w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczające jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta (opakowanie) zawierająca ofertę winna być zaadresowana do Zamawiającego na adres **Malgorzata Magierska, TC Dębica S.A., 39-200 Dębica, ul. 1 Maja 1**, opatrzona imieniem i nazwiskiem osoby kontaktowej, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczona w sposób następujący: "Oferta na realizację usług szkoleniowych w ramach projektu Goodyear – dobre lata na rozwój". W przypadku przesyłania ofert pocztą elektroniczną, Oferent powinien w temacie maila wpisać „Oferta na realizację usług szkoleniowych w ramach projektu Goodyear – dobre lata na rozwój”

Oferta powinna być wiążąca przez okres nie krótszy niż 90 dni od terminu składania ofert określonego powyżej.

Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki powinny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, uprawnionego do reprezentowania zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym oraz wymogami ustawowymi,

Dokumenty sporządzone przez osoby trzecie mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność przez osobę (osoby) uprawnione do podpisania oferty, z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

Oferta powinna być przygotowana w formie pisemnej, napisana w sposób czytelny i powinna zawierać spis wszystkich dokumentów składających się na ofertę.

Wszystkie strony oferty powinny być parafowane i ponumerowane.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

WARUNKI PŁATNOŚCI

Zamawiający akceptuje jedynie następujące, standardowe warunki płatności:

1. Faktura płatna w terminie nie krótszym niż ciągu 30 dni od daty otrzymania oryginału faktury
2. Faktury mogą być wystawiane jedynie po wykonaniu usługi i dostarczeniu wymaganej dokumentacji do Zamawiającego
3. Faktury mogą być wystawiane na realizację pojedynczych usług (po każdym, zrealizowanym szkoleniu)
4. Warunki zaproponowane przez Oferenta nie mogą być gorsze od podanych powyżej.

OSOBA DO KONTAKTU W SPRAWIE ZAPYTANIA

Zamawiający nie przewiduje spotkań z Wykonawcami przed terminem składania ofert.

Podmioty zainteresowane złożeniem oferty na realizację usług mogą w razie wątpliwości kierować pytania do osoby kontaktowej, którą jest p. Małgorzata Magierska w formie pisemnej za pomocą poczty elektronicznej lub faksu na adres malgorzata_magierska@goodyear.com lub faksem na numer 14 670 09 57

Wykonawcy mają prawo do zadawania pytań do godziny 15.00 10 czerwca 2011

Zamawiający zastrzega sobie prawo nie udzielić odpowiedzi na pytanie.

Udzielona odpowiedź wraz z pytaniami zostanie przesłana bez ujawniania źródła zapytania do wszystkich Wykonawców, Zamawiający może jednak przesłać odpowiedź tylko do wybranych Wykonawców, gdy pytanie dotyczy tylko danego Wykonawcy/Wykonawców

ZASTRZEŻENIA

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia wszystkich ofert, oraz do przeprowadzenia dodatkowych negocjacji i uzgodnień z wybranym/i oferentem/ami, a także unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyn, bez dokonania wyboru oferty i bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.

Zamawiający zastrzega sobie zmniejszenie wolumenu zamówienia w stosunku do ilości podanych w niniejszym Zapytaniu oraz do udzielenia zamówień częściowych.

Zamawiający nie może być pociągany do odpowiedzialności za jakiegokolwiek koszty czy wydatki poniesione przez oferentów w związku z przygotowaniem i dostarczeniem oferty.

Potwierdzeniem przyjęcia oferty jest podpisanie umowy ze strony Zamawiającego. Wszelkie informacje od pracowników Zamawiającego, w szczególności dotyczące oceny oferty Wykonawcy, kwalifikacji do kolejnej części negocjacji lub zaproszenia do ustalenia warunków umowy nie stanowią przyjęcia oferty lub przyrzeczenia do

zawarcia umowy i nie narzucają na Zamawiającego obowiązku zawarcia umowy z Wykonawcą.

Nadane Oferty nie podlegają zwrotowi.

Niniejszy dokument Zapytania Ofertowego podlega w zakresie wykonania i interpretacji przepisom prawa polskiego, a w szczególności przepisom kodeksu cywilnego.

Niniejsze Zapytanie Ofertowe stanowi własność Zamawiającego. Dokument Zapytania Ofertowego wraz z załącznikami oraz informacjami dodatkowymi przekazany Oferentowi są dokumentami poufnymi i nie mogą być przekazywane żadnym stronom trzecim niez zaangażowanym w przygotowanie Ofert. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania informacji związanych z zapytaniem, umową oraz innych informacji otrzymanych od Zamawiającego w związku działalnością Zamawiającego i wykonaniem umowy w poufności.

Załączniki

Załącznik nr 1	Formularz ofertowy
Załącznik nr 2	Specyfikacja stanowiska komputerowego
Załącznik nr 3	Warunki serwisowe

Załącznik nr 1- Formularz ofertowy**OFERTA**

**w postępowaniu o dostarczenie sprzętu komputerowego w ramach projektu
„Goodyear – dobre lata na rozwój”
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.**

DANE OFERENTA

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Nazwa Oferenta	Adres Oferenta

OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW W IMIENIU OFERENTA

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu/faxu	
Adres e-mail	

Ja/my niżej podpisany/i, odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym w formie zapytania ofertowego nr EFS/2011/1, dotyczącego dostarczenia sprzętu komputerowego w ramach projektu „Goodyear – dobre lata na rozwój” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, oferuję/oferujemy wykonanie usługi będącej przedmiotem zamówienia za niższą cenę:

Wartość oferty netto (bez podatku VAT)	podatek VAT	Wartość oferty brutto (z podatkiem VAT)

Instrukcja wypełnienia tabeli

1. Stawka w formularzu podana jest w złotych polskich.
2. Ceny wskazane przez Oferenta winny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wszystkie pozycje w powyższym formularzu powinny być wypełnione.

Ponadto, ja/my niżej podpisany/i oświadczam/y, że:

- a. podane ceny będą stałe w trakcie obowiązywania umowy, w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia
- b. akceptujemy warunki realizacji zamówienia
- c. akceptujemy warunki gwarancji zawarte w zapytaniu ofertowym
- d. akceptujemy warunki płatności zawarte w zapytaniu ofertowym
- e. gwarantuję/jemy wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią zapytania ofertowego
- f. niniejsza oferta jest ważna przez 30 dni od daty, w której upływa termin składania ofert
- g. w przypadku uznania mojej/naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję/emy się zawrzeć umowę w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego
- h. składam/y niniejszą ofertę we własnym imieniu
- i. dysponuję/emy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia
- j. znajduję/emy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

.....
Podpis osoby uprawnionej do składania
i data oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

.....
Pieczęć Wykonawcy

.....
Miejscowość

Załącznik nr 2 – Specyfikacja stanowiska komputerowego.....
miejsowość, data.....
pieczęć firmowa

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr EFS/2011/..... w postępowaniu o dostarczenie sprzętu komputerowego w ramach projektu „**Goodyear – dobre lata na rozwój**” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, ja/my niżej podpisani oświadczam/y, że w przypadku wyboru naszej oferty dostarczone zostaną następujące elementy stanowiska komputerowego:

Element stanowiska	Specyfikacja, model, link do informacji o produkcie
Biuurko komputerowe	
Lekka ścianka odseparowująca stanowisko komputerowe od innych stanowisk (parawan/przegroda do zabudowy biurowej typu <i>open-space</i>),	
Krzeseło biurowe	
Komputer klasy PC o średniej wydajności umożliwiającej dostęp przez sieć do e-szkoleń oraz obsługę multimediiów: nagrań audio, filmów, animacji flash	
Oprogramowanie systemowe komputera	
Monitor LCD średniej klasy 19 cali	
Myszka	
Klawiatura	
Kolorowa drukarka	

Zapytanie ofertowe nr EFS/2011/1

Słuchawki	
-----------	--

.....
Podpisu osoby upoważnionej
w imieniu Wykonawcy

Załącznik nr 3 – Warunki serwisowe

.....
miejsowość, data

.....
pieczęć firmowa

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr EFS/2011/1 w postępowaniu o dostarczenie sprzętu komputerowego w ramach projektu „**Goodyear – dobre lata na rozwój**”

współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, ja/my niżej podpisani oświadczam/y, że w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się świadczyć usługi serwisowe na następujących zasadach:

1. Na każdy element dostarczonego stanowiska komputerowego udzielona zostanie dwuletnia gwarancja.
2. W przypadku usterki dowolnego elementu stanowiska komputerowego zobowiązujemy się doprowadzić to stanowisko komputerowe do stanu pełnej używalności (poprzez naprawę danego elementu, jego wymianę lub czasową wymianę na czas realizacji naprawy) w terminie 14 dni roboczych od momentu zgłoszenia usterki.
3. Warunkiem na realizację powyższych zobowiązań jest korzystanie przez pracowników Zamawiającego z poszczególnych elementów stanowiska komputerowego zgodnie z ich przeznaczeniem oraz w warunkach przewidzianych przez ich producentów.
4. Zobowiązania ujęte w punktach 1 oraz 2 uwzględnione są w cenie złożonej oferty. W przypadku nieprzestrzegania przez Zamawiającego punktu 3 Oferent zostanie zwolniony ze zobowiązań opisanych w punkcie 1 oraz 2.

.....
Podpisu osoby upoważnionej
w imieniu Wykonawcy