



## **ZAPYTANIE OFERTOWE nr EFS/2011/2**

---

Dębica, 6.06.2011

**UWAGA: Wszystkie informacje zawarte w niniejszym Zapytaniu Ofertowym i w załączonym dokumentach stanowią informacje poufne w rozumieniu art. 72<sup>1</sup> kodeksu cywilnego.**

## **INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM**

Zamawiającym jest **Firma Oponiarska Dębica S.A.** z siedzibą w Dębicy (39-200), ul. 1 Maja 1.

## **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie prowadzone jest w trybie negocjacji, zgodnie z informacjami określonymi w niniejszym Zapytaniu Ofertowym, przepisami wewnętrznymi Zamawiającego oraz Zasadami finansowania Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki – nie obowiązuje ustawa Prawo Zamówień Publicznych.

Zapytanie ofertowe ma na celu zebranie ofert od potencjalnych zainteresowanych podmiotów (zwanymi dalej „Wykonawcami”), które pozwolą na wyłonienie wykonawcy (lub wykonawców), z którym podpisana zostanie umowa o świadczenie usług.

Wykonawca może złożyć ofertę na część przedstawionych w niniejszym zapytaniu usług szkoleniowych.

Postępowanie jest prowadzone w etapach. Na podstawie oceny otrzymanych ofert Zamawiający zaprosi tylko wybranych Wykonawców do dalszych etapów postępowania.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji na każdym etapie postępowania. Negocjacje zostaną przeprowadzone z Wykonawcami zaproszonymi do danej części postępowania oraz spełniającymi wymagania Zamawiającego.

Szczegółowe informacje dotyczące wymaganej zawartości ofert i sposobu przygotowania ofert są przedstawione w dalszych rozdziałach.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

## **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Zamawiający zaprasza do składania ofert na realizację usług szkoleniowych oraz doradczych w ramach projektu „Goodyear – dobre lata na rozwój” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Przedmiotem zamówienia jest:

- realizacja usług szkoleniowych realizowanych w modelu tradycyjnym (warsztaty) z zakresów przedstawionych w dalszej części zapytania,
- opracowanie zasobów e-learningowych (e-szkolenia) z zakresów przedstawionych w dalszej części zapytania,
- uruchomienie i obsługa platformy e-learningowej dedykowanej pod potrzeby projektu,

- realizacja procesu doradczego dedykowanego grupie 45+ mającego na celu wzmocnienie potencjału zawodowego pracowników 45+ zatrudnionych przez Zamawiającego,
- realizacja usług ewaluacyjnych przewidzianych w projekcie.

**Kod przedmiotu zamówienia** w oparciu o Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

dla usług szkoleniowych **80500000-9**

dla usług e-learning **80420000-4**

dla usług doradztwa **79414000-9**

usługi doradcze w zakresie badań i rozwoju **73200000-4**

**Opis szkoleń tradycyjnych**

Przez dzień szkolenia rozumie się 8 godzin lekcyjnych. Godzina lekcyjna wynosi 45 min. W ramach szkoleń zorganizowane będą przerwy w szkoleniach (przerwa kawowa i na ciepły posiłek). Organizację przerw zapewnia Zamawiający.

W ramach realizacji usługi Wykonawca zobowiąże się do:

- przygotowania programów szkoleń dostosowanych do potrzeb Zamawiającego,
- przygotowania i dostarczenia uczestnikom szkoleń materiałów szkoleniowych,
- zrealizowania szkoleń w sali szkoleniowej udostępnionej przez Zamawiającego, wyposażonej w niezbędną infrastrukturę,
- przetwarzania danych osobowych pracowników Zamawiającego w sposób zgodny z ustawą o ochronie danych osobowych, wyłącznie do realizacji usług stanowiących przedmiot umowy,
- stosowania się do wszelkich wymogów wynikających z faktu, że szkolenie jest dofinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego dotyczących (EFS):
  - o oznaczenia materiałów szkoleniowych zgodnie z wzorem udostępnionym przez Zamawiającego,
  - o informowania uczestników szkoleń o dofinansowaniu,
  - o prowadzenie dokumentacji szkoleniowej zgodnie ze wzorem otrzymanym od Zamawiającego, obejmującej:
    - dziennik zajęć w formacie zgodnym ze wzorem,
    - dzienne karty pracy w formacie zgodnym ze wzorem,
    - arkusze oceny szkolenia (ewaluacja),
    - pre i post-testy,
    - potwierdzenie odbioru materiałów szkoleniowych/certyfikatów przez uczestników szkoleń w formacie zgodnym z wzorem,

- archiwizacji dokumentacji w terminie określonym w przepisach dotyczących EFS;
- przekazanie wszelkich materiałów i dokumentów wynikających z wytycznych opublikowanych przez PARP firmie wybranej przez Zamawiającego do świadczenia usług związanych z zarządzaniem projektem;
- poddawania się kontrolom dokonywanym przez upoważnione podmioty, w tym przez przedstawicieli Zamawiającego;
- wydania uczestnikom szkolenia certyfikatów ukończenia szkolenia w formacie uzgodnionym z Zamawiającym;
- niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich problemach w realizacji Usług, w szczególności o wszelkich zdarzeniach czy okolicznościach, które mogą skutkować niewykonaniem bądź opóźnionym wykonaniem usług koniecznych do pomyślnego i terminowego ukończenia szkoleń;

### **Opis e-szkoleń**

Przez jedną godzinę e-szkolenia rozumie się elektroniczny materiał szkoleniowy składający się z minimum 20 ekranów. Ponadto Wykonawca e-szkoleń spełni następujące warunki:

- opracuje e-szkolenie w standardzie wizualnym zgodnym z wytycznymi przekazanymi przez TC Dębica (layout, kolorystyka),
- opracuje e-szkolenie w oparciu o przygotowany wcześniej scenariusz, który podlegać będzie akceptacji Zamawiającego,
- opracuje e-szkolenie o charakterze multimedialnym (z uwzględnieniem zdjęć, wizerunków, schematów oraz nagrań audio) oraz interaktywnym (z uwzględnieniem quizów oraz dynamicznych elementów treści w formacie Flash),
- opracuje test początkowy oraz końcowy dla e-szkolenia,
- dostarczy e-szkolenie w postaci umożliwiającej osadzenie go na platformie e-learningowej TC Dębica (format SCORM oraz AICC),
- przetestuje i dokona kontroli jakości w zakresie komunikacji e-szkolenia z platformą e-learningową oraz przesyłania wyników testów do platformy,
- obejmie e-szkolenie gwarancją na czas realizacji projektu,
- prześle wszelkie materiały i dokumenty wynikające z wytycznych opublikowanych przez PARP firmie wybranej przez Zamawiającego do świadczenia usług związanych z zarządzaniem projektem,
- udzieli nieograniczonej czasowo licencji na opracowane e-szkolenie po zakończeniu projektu.

### **Opis usług doradczych**

W ramach usługi doradczej wymagać się będzie przeprowadzenia doradztwa indywidualnego skierowanego do 450 osób z grupy docelowej objętej projektem, którzy ukończyli 45 lat. W ramach działań doradczych Wykonawca:

- przeprowadzi badania Extended Disc,
- dostarczy indywidualne raporty,
- udzieli jednogodzinnej, indywidualnej informacji zwrotnej każdemu z uczestników procesu doradczego,
- przekaze wszelkie materiały i dokumenty wynikające z wytycznych opublikowanych przez PARP firmie wybranej przez Zamawiającego do świadczenia usług związanych z zarządzaniem projektem.

### **Opis usług ewaluacyjnych**

Ewaluacja projektu zrealizowana zostanie przez Wykonawcę poprzez opracowanie narzędzia informatycznego służącego do przeprowadzenia testów kompetencyjnych. Testy kompetencyjne przeprowadzone zostaną przed uruchomieniem szkoleń oraz po ich zakończeniu.

Do każdej z 5 kompetencji, których rozwój zakłada projekt dostawca rozwiązania przygotuje po 30 pytań (mini-case'ów) wielokrotnego wyboru (o 4 odpowiedziach). Testy kompetencyjne, na które składać się będzie nie więcej niż 6 pytań na każdą kompetencję, będą generowane losowo w oparciu o bank pytań.

Rozwiązanie informatyczne generować będzie raporty pozwalające na zbiorczą oraz indywidualną analizę wyników. Wykonawca na koniec projektu dostarczy zbiorczy raport podsumowujący przyrost kompetencji osób objętych projektem.

### **Opis usługi uruchomienia i obsługi dedykowanej platformy e-learningowej**

Pod potrzeby projektu uruchomiona zostanie dedykowana platforma e-learningowa. W ramach realizacji tej usługi Wykonawca zobowiązuje się do:

- instalacji platformy e-learning na serwerze Zamawiającego,
- opracowania projektu struktury treści na platformie,
- opracowania projektu warstwy graficznej dla platformy,
- konfiguracji platformy – osadzenia warstwy graficznej oraz wdrożenia zaprojektowanej struktury,
- opracowania i skonfigurowania raportów,
- opracowania specyfikacji integracji platformy z e-szkoleniami,
- opracowania instrukcji obsługi oraz przewodników dla platformy oraz poszczególnych sekcji,
- uruchomienia platformy wraz z wykonaniem testów funkcjonalnych.

Po uruchomieniu platformy Wykonawca odpowiedzialny będzie za administrowanie platformą e-learningową. W ramach tej usługi Wykonawca zobowiązuje się do:

- utrzymania ciągłej pracy platformy,
- zarządzania dostępem (loginy, hasła),
- zarządzania treścią (konserwacja, aktualizacja),
- zarządzania bazą danych (konserwacja, back-up),
- generowania raportów i przesyłania do Zleceniodawcy,

- monitoringu i prac konserwacyjnych platformy.

Usługi uruchomienia oraz obsługi platformy e-learning muszą być realizowane przez jednego Wykonawcę.

### TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia realizowany będzie od lipca 2011 roku do 30 kwietnia 2013 roku. Zakłada się, iż podpisanie umowy nastąpi nie później niż 30 czerwca 2011 roku. Terminy realizacji poszczególnych działań szkoleniowych podane są wraz z opisem szkolenia.

### OPIS USŁUG

#### 1. E-szkolenie „Zarządzanie sytuacyjne”

|                       |  |
|-----------------------|--|
| Przedmiot szkolenia   | Celem szkolenia ma być wzrost kompetencji "Przewodzi, zarządza lub sprawuje opiekę w zależności od sytuacji" |
| Grupa docelowa        | Kadra zarządzająca   |
| Czas trwania          | 3h   |
| Termin dostarczenia   | Listopad 2011  |
| Podstawa merytoryczna | Know-how dostarcza Wykonawca   |
| Inne uwarunkowania    | Pożądana spójność merytoryczna z e-szkoleniem „Zespołowe zarządzanie sytuacyjne” oraz „5 modeli przywództwa” |

#### 2. E-szkolenie „Zespołowe zarządzanie sytuacyjne”

|                       |  |
|-----------------------|--|
| Przedmiot szkolenia   | Celem szkolenia ma być wzrost kompetencji "Przewodzi, zarządza lub sprawuje opiekę w zależności od sytuacji" |
| Grupa docelowa        | Kadra zarządzająca   |
| Czas trwania          | 3h   |
| Termin dostarczenia   | Czerwiec 2012  |
| Podstawa merytoryczna | Know-how dostarcza Wykonawca   |
| Inne uwarunkowania    | Pożądana spójność merytoryczna z e-szkoleniem „Zarządzanie sytuacyjne” oraz „5 modeli przywództwa”           |

#### 3. E-szkolenie „5 modeli przywództwa”

|                     |   |
|---------------------|---|
| Przedmiot szkolenia | Celem szkolenia ma być wzrost kompetencji "Przewodzi, |
|---------------------|---|

|                       |  |
|-----------------------|--|
|                       | zarządza lub sprawuje opiekę w zależności od sytuacji"   |
| Grupa docelowa        | Kadra zarządzająca   |
| Czas trwania          | 6h   |
| Termin dostarczenia   | Lipiec 2011  |
| Podstawa merytoryczna | Know-how dostarcza Wykonawca   |
| Inne uwarunkowania    | Pożądana spójność merytoryczna z e-szkoleniem „Zarządzanie sytuacyjne” oraz „Zespołowe zarządzanie sytuacyjne” |

#### 4. E-szkolenie „Rozmowa oceniająca razem z obsługą narzędzia oceny”

|                       |  |
|-----------------------|--|
| Przedmiot szkolenia   | Celem szkolenia ma być wzrost kompetencji "Doskonale się komunikuje" w kontekście okresowych rozmów oceniających pracowników, a także wzrost umiejętności postępowania się systemem informatycznym służących do zbierania wniosków z ocen okresowych |
| Grupa docelowa        | Kadra zarządzająca oraz specjaliści  |
| Czas trwania          | 9h   |
| Termin dostarczenia   | Wrzesień 2011  |
| Podstawa merytoryczna | E-szkolenie zostanie opracowane przez Wykonawcę w oparciu o dostarczone przez Zamawiającego materiały źródłowe oraz obowiązujący w firmie Zamawiającego system informatyczny   |
| Inne uwarunkowania    | -  |

#### 5. E-szkolenie „Rozmowa oceniająca razem z obsługą narzędzia oceny – wersja angielska”

|                       |  |
|-----------------------|--|
| Przedmiot szkolenia   | Celem szkolenia ma być wzrost kompetencji "Doskonale się komunikuje" w kontekście okresowych rozmów oceniających pracowników, a także wzrost umiejętności postępowania się systemem informatycznym służących do zbierania wniosków z ocen okresowych |
| Grupa docelowa        | Kadra zarządzająca oraz specjaliści  |
| Czas trwania          | 9h   |
| Termin dostarczenia   | Wrzesień 2011  |
| Podstawa merytoryczna | E-szkolenie zostanie opracowane przez Wykonawcę w oparciu o dostarczone przez Zamawiającego materiały źródłowe oraz  |

|                    |  |
|--------------------|--|
|                    | obowiązujący w firmie Zamawiającego system informatyczny           |
| Inne uwarunkowania | E-szkolenie będzie tłumaczeniem e-szkolenia opisanego w punkcie 4. |

6. E-szkolenie „Coaching”

|                       |   |
|-----------------------|---|
| Przedmiot szkolenia   | Celem szkolenia ma być wzrost kompetencji "Rozwija i motywuje innych" |
|                       | Kadra zarządzająca  |
| Czas trwania          | 4,5h  |
| Termin dostarczenia   | Listopad 2011   |
| Podstawa merytoryczna | Know-how dostarcza Wykonawca  |
| Inne uwarunkowania    | -   |

7. Szkolenie warsztatowe „Coaching dla coachowanych”

|                              |  |
|------------------------------|--|
| Przedmiot szkolenia          | Celem szkolenia ma być wzrost kompetencji "Przewodzi, zarządza lub sprawuje opiekę w zależności od sytuacji" |
| Grupa docelowa               | Specjaliści  |
| Liczba grup                  | 16   |
| Liczba dni szkolenia         | 2  |
| Liczba osób do przeszkolenia | 167  |
| Czas realizacji              | Od października 2011 do marca 2013   |
| Inne uwarunkowania           | -  |

8. Szkolenie warsztatowe „Team Days”

|                      |  |
|----------------------|--|
| Przedmiot szkolenia  | Celem szkolenia ma być wzrost kompetencji "Buduje zespoły światowej klasy" |
| Grupa docelowa       | Kadra zarządzająca   |
| Liczba grup          | 8  |
| Liczba dni szkolenia | 2  |

|                              |                                       |
|------------------------------|---------------------------------------|
| Liczba osób do przeszkolenia | 183                                   |
| Czas realizacji              | Od września 2011 do października 2012 |
| Inne uwarunkowania           | -                                     |

9. Szkolenie warsztatowe „HR jako partner biznesu”

|                              |   |
|------------------------------|---|
| Przedmiot szkolenia          | Celem szkolenia ma być wzrost kompetencji "Rozwija i motywuje innych" |
| Grupa docelowa               | Pracownicy funkcji HR   |
| Liczba grup                  | 2   |
| Liczba dni szkolenia         | 6   |
| Liczba osób do przeszkolenia | 20  |
| Czas realizacji              | Od października 2011 do grudnia 2011                                  |
| Inne uwarunkowania           | Dla każdej grupy cykl 3 szkoleń po dwa dni każde                      |

10. Szkolenie warsztatowe „Leadership”

|                              |  |
|------------------------------|--|
| Przedmiot szkolenia          | Celem szkolenia ma być wzrost kompetencji "Przewodzi, zarządza lub sprawuje opiekę w zależności od sytuacji" |
| Grupa docelowa               | Kadra zarządzająca   |
| Liczba grup                  | 6  |
| Liczba dni szkolenia         | 1  |
| Liczba osób do przeszkolenia | 92   |
| Czas realizacji              | Od stycznia 2011 do stycznia 2012  |
| Inne uwarunkowania           |  |

14. E-szkolenie „Etyka pracy”

|                     |   |
|---------------------|---|
| Przedmiot szkolenia | Odświeżenie wiedzy pracowników nt. korporacyjnych norm etycznych na podstawie przepisów zawartych w "Kodeksie etyki zawodowej - edycja 2009". |
|                     | Pracownicy produkcji  |

|                       |  |
|-----------------------|--|
| Czas trwania          | 9h   |
| Termin dostarczenia   | Luty 2012  |
| Podstawa merytoryczna | Materiały źródłowe dostarczone przez Zamawiającego |
| Inne uwarunkowania    | -  |

15. E-szkolenie „Efektywna i bezpieczna praca na hali produkcyjnej”

|                       |  |
|-----------------------|--|
| Przedmiot szkolenia   | Zbudowanie wśród pracowników produkcji ogólnej wiedzy i umiejętności w szeroko rozumianym zakresie kultury pracy na hali produkcyjnej. |
|                       | Pracownicy produkcji   |
| Czas trwania          | 6h   |
| Termin dostarczenia   | Sierpień 2011  |
| Podstawa merytoryczna | Materiały źródłowe dostarczone przez Zamawiającego   |
| Inne uwarunkowania    | -  |

16. E-szkolenie „Obsługa Lotus Notes”

|                       |   |
|-----------------------|---|
| Przedmiot szkolenia   | Wzmocnienie efektywności działań biznesowych poprzez dobre poznanie informatycznych narzędzi pracy oraz najlepszych praktyk postępowania się nimi |
|                       | Pracownicy pracujący przy komputerze  |
| Czas trwania          | 6h  |
| Termin dostarczenia   | Styczeń 2012  |
| Podstawa merytoryczna | Know-how dostarcza Wykonawca  |
| Inne uwarunkowania    | Przy produkcji e-szkoleń należy wziąć pod uwagę typowe zastosowania systemów informatycznych w praktyce biznesowej Zamawiającego                  |

17. E-szkolenie „Posługiwanie się programem Excel”

|                     |   |
|---------------------|---|
| Przedmiot szkolenia | Wzmocnienie efektywności działań biznesowych poprzez dobre poznanie informatycznych narzędzi pracy oraz najlepszych praktyk postępowania się nimi |
|---------------------|---|

|                       |  |
|-----------------------|--|
|                       | Pracownicy pracujący przy komputerze   |
| Czas trwania          | 6h   |
| Termin dostarczenia   | Lipiec 2011  |
| Podstawa merytoryczna | Know-how dostarcza Wykonawca   |
| Inne uwarunkowania    | Przy produkcji e-szkoleń należy wziąć pod uwagę typowe zastosowania systemów informatycznych w praktyce biznesowej Zamawiającego |

18. E-szkolenie „Posługiwanie się programem PowerPoint”

|                       |   |
|-----------------------|---|
| Przedmiot szkolenia   | Wzmocnienie efektywności działań biznesowych poprzez dobre poznanie informatycznych narzędzi pracy oraz najlepszych praktyk posługiwanie się nimi |
|                       | Pracownicy pracujący przy komputerze  |
| Czas trwania          | 6h  |
| Termin dostarczenia   | Wrzesień 2011   |
| Podstawa merytoryczna | Know-how dostarcza Wykonawca  |
| Inne uwarunkowania    | Przy produkcji e-szkoleń należy wziąć pod uwagę typowe zastosowania systemów informatycznych w praktyce biznesowej Zamawiającego                  |

19. E-szkolenie „Posługiwanie się programem Word”

|                       |   |
|-----------------------|---|
| Przedmiot szkolenia   | Wzmocnienie efektywności działań biznesowych poprzez dobre poznanie informatycznych narzędzi pracy oraz najlepszych praktyk posługiwanie się nimi |
|                       | Pracownicy pracujący przy komputerze  |
| Czas trwania          | 6h  |
| Termin dostarczenia   | Listopad 2011   |
| Podstawa merytoryczna | Know-how dostarcza Wykonawca  |
| Inne uwarunkowania    | Przy produkcji e-szkoleń należy wziąć pod uwagę typowe zastosowania systemów informatycznych w praktyce biznesowej Zamawiającego                  |

20. Szkolenie warsztatowe „Excel”

|                              |   |
|------------------------------|---|
| Przedmiot szkolenia          | Wzmocnienie efektywności działań biznesowych poprzez dobre poznanie informatycznych narzędzi pracy oraz najlepszych praktyk posługiwania się nimi |
| Grupa docelowa               | Pracownicy pracujący przy komputerze  |
| Liczba grup                  | 16  |
| Liczba dni szkolenia         | 2   |
| Liczba osób do przeszkolenia | 161   |
| Czas realizacji              | Od sierpnia 2011 do stycznia 2013   |
| Inne uwarunkowania           | Szkolenie realizowane we w pełni wyposażonej sali szkoleniowej Zamawiającego  |

21. Szkolenie warsztatowe „Word”

|                              |   |
|------------------------------|---|
| Przedmiot szkolenia          | Wzmocnienie efektywności działań biznesowych poprzez dobre poznanie informatycznych narzędzi pracy oraz najlepszych praktyk posługiwania się nimi |
| Grupa docelowa               | Pracownicy pracujący przy komputerze  |
| Liczba grup                  | 10  |
| Liczba dni szkolenia         | 2   |
| Liczba osób do przeszkolenia | 108   |
| Czas realizacji              | Od sierpnia 2011 do marca 2013  |
| Inne uwarunkowania           | Szkolenie realizowane we w pełni wyposażonej sali szkoleniowej Zamawiającego  |

22. Szkolenie warsztatowe „PowerPoint”

|                      |   |
|----------------------|---|
| Przedmiot szkolenia  | Wzmocnienie efektywności działań biznesowych poprzez dobre poznanie informatycznych narzędzi pracy oraz najlepszych praktyk posługiwania się nimi |
| Grupa docelowa       | Pracownicy pracujący przy komputerze  |
| Liczba grup          | 14  |
| Liczba dni szkolenia | 2   |

|                              |  |
|------------------------------|--|
| Liczba osób do przeszkolenia | 138  |
| Czas realizacji              | Od sierpnia 2011 do kwietnia 2013  |
| Inne uwarunkowania           | Szkolenie realizowane we w pełni wyposażonej sali szkoleniowej Zamawiającego |

23. E-szkolenie „Techniki i procesy sprzedaży”

|                       |  |
|-----------------------|--|
| Przedmiot szkolenia   | Wzmocnienie kompetencji w zakresie zorientowania na klienta i rynek. |
|                       | Handlowcy  |
| Czas trwania          | 6h   |
| Termin dostarczenia   | Wrzesień 2011  |
| Podstawa merytoryczna | Know-how dostarcza Wykonawca   |
| Inne uwarunkowania    |  |

24. Szkolenie warsztatowe „Salesforce Days”

|                              |   |
|------------------------------|---|
| Przedmiot szkolenia          | Wzmocnienie kompetencji "Buduje zespoły światowej klasy" oraz "Znakomity członek zespołu" |
| Grupa docelowa               | Handlowcy   |
| Liczba grup                  | 4   |
| Liczba dni szkolenia         | 2   |
| Liczba osób do przeszkolenia | 90  |
| Czas realizacji              | Od marca 2012 do października 2012  |
| Inne uwarunkowania           |   |

26. Uruchomienie platformy e-learningowej

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| Przedmiot usługi            | Uruchomienie platformy e-learningowej dedykowanej projektowi |
| Grupa docelowa              | Wszyscy pracownicy Zamawiającego objęci projektem            |
| Liczba osób objętych usługą | Nie więcej niż 2500 osób/kont na platformie                  |

|                    |   |
|--------------------|---|
| Czas realizacji    | Od maja 2011 do czerwca 2011  |
| Inne uwarunkowania | Platforma powinna być zgodna ze specyfikacją SCORM w wersji minimum 1.2; Oferent musi zaoferować również usługi oznaczone numerem 27. |

27. Administracja i obsługa platformy e-learningowej

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| Przedmiot usługi            | Obsługa i administracja platformy e-learningowej             |
| Grupa docelowa              | Wszyscy pracownicy Zamawiającego objęci projektem            |
| Liczba osób objętych usługą | Nie więcej niż 2500 osób/kont na platformie                  |
| Czas realizacji             | Od sierpnia 2011 do kwietnia 2013                            |
| Inne uwarunkowania          | Oferent musi zaoferować również usługi oznaczone numerem 26. |

38.  Indywidualizowane wsparcie doradcze dla osób 45+

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| Przedmiot usługi            | Realizacja badania Extended Disc wraz z indywidualnymi sesjami informacji zwrotnej |
| Grupa docelowa              | Pracownicy 45+   |
| Liczba osób objętych usługą | 450  |
| Czas realizacji             | Od września 2011 do listopada 2012   |
| Inne uwarunkowania          |  |

51. Usługa opracowania testów kompetencyjnych

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| Przedmiot usługi                  | Opracowanie rozwiązania informatycznego służącego badaniu kompetencji wraz z biblioteką pytań testowych |
| Liczba kompetencji                | 5   |
| Liczba pytań na jedną kompetencję | 30  |
| Czas realizacji                   | Od maja 2011 do sierpnia 2013   |
| Inne uwarunkowania                | Pierwsze testy kompetencyjne muszą być wykonane w terminie do połowy lipca 2011                         |

## **WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCY**

Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość oraz zgodność z ustaleniami technicznymi i jakościowymi zaproponowanych w ofercie rozwiązań z wymaganiami Zamawiającego określonymi w niniejszym Zapytaniu dla przedmiotu zamówienia oraz za terminowość wykonania prac.

Przy realizacji przedmiotu zamówienia wymagana jest należyta staranność oraz zastosowanie wiedzy i umiejętności niezbędnych do jego wykonania przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem zamówienia,
2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny do wykonania zamówienia,
3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Wykonawca może korzystać z usług podwykonawców wyłącznie za uprzednią zgodą Zamawiającego. Za działania oraz zaniechania podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za własne działania i zaniechania.

## **MODYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść Zapytania.

Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Zapytanie. Będą one wiążące przy składaniu ofert.

O przedłużeniu terminu, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy Wykonawcy, którym przekazano Zapytanie.

## **DOKUMENTY JAKIE WINIEN DOSTARCZYĆ WYKONAWCA SKŁADAJĄC OFERTĘ**

1. Wypełnione i podpisane załączniki do niniejszego zapytania.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
3. Oferta merytoryczna – która powinna zawierać:
  - opis sposobu przeprowadzenia Usług,
  - wskazanie osób, które będą wykonywać usługi, z opisem doświadczeń tych osób,
  - opis oczekiwań wobec Zamawiającego co do zasad współpracy i zakresu czynności do wykonania przez Zamawiającego,

4. Pełnomocnictwa, osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu wykonawcy składającego ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów,

#### **KRYTERIA OCENY OFERT**

Wykonawca dokona wyboru najkorzystniejszej oferty według przyjętych kryteriów opisanych w niniejszym Zapytaniu.

Dla każdej z usług objętych niniejszym zapytaniem wyboru oferty dokona się niezależnie w oparciu o następujące kryteria:

- cena – waga 50%
- doświadczenie w realizacji szkoleniowych projektów EFS dla podmiotów z branży produkcyjnej lub wytwórczej – 50%

Ocena ofert w zakresie kryterium „Cena” zostanie dokonana według następujących zasad:

$$Wc = C \min / Cn \times 100$$

gdzie:

- $Wc$  – wartość punktowa ceny,
- $C \min$  – najniższa cena spośród ofert ważnych
- $Cn$  – cena oferty badanej

Zamawiający do oceny punktowej przyjmie wartość brutto ceny całego zamówienia podaną w formularzu ofertowym.

Ocena ofert w zakresie kryterium „Doświadczenie w realizacji szkoleniowych projektów EFS dla podmiotów z branży produkcyjnej lub wytwórczej” zostanie dokonana w oparciu o informację przedstawioną w tabeli stanowiącej załącznik 2 do niniejszego zapytania według następujących zasad:

$$Wd = Dn / Dmax \times 100$$

gdzie:

- $Wd$  – wartość punktowa doświadczenia,
- $Dn$  – liczba zrealizowanych projektów przez Oferenta
- $Dmax$  – największa liczba zrealizowanych projektów przez któregokolwiek z oferentów

Zamawiający pozostawia sobie prawo do nie brania pod uwagę oferty, której opis merytoryczny jest nieadekwatny do założeń związanych z realizacją danej usługi lub pozostawia wątpliwości co do jakości realizacji usługi opartej o przedstawione przez Oferenta założenia merytoryczne.

Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w niniejszym zapytaniu i została oceniona jako najkorzystniejsza tj. uzyskała największą liczbę punktów w oparciu o podane kryteria wyboru.

Po złożeniu ofert i ich weryfikacji przez komisję oceniającą Zamawiającego, wybrany zostanie Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza. Przed zawarciem umowy Zamawiający może prowadzić dodatkowe negocjacje z Wykonawcą lub Wykonawcami, których oferty zostały uznane za ocenione najwyżej. Jeśli w wyniku negocjacji dojdzie do zmiany treści ofert, Oferent zobowiązany jest złożyć ofertę ostateczną w terminie 3 dni od dnia zakończenia negocjacji.

Możliwe jest dzielenie zamówienia, tj. powierzenie wykonania usług kilku wykonawcom.

Zamawiający może uznać za nieważną ofertę Wykonawcy, który:

- w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia wyrządził Zamawiającemu szkodę lub pozostaje z Zamawiającym w sporze przed sądem lub innym organem orzekającym,
- zaoferował nierealne warunki wykonania zamówienia pod względem jakościowym, terminowym lub cenowym albo zakres zamówienia przekracza w sposób oczywisty jego możliwości organizacyjne i wykonawcze,
- złożył ofertę nie odpowiadającą warunkom określonym w Zapytaniu Ofertowym,
- znajduje się w likwidacji lub w upadłości, lub z informacji posiadanych przez Zamawiającego wynika, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej uniemożliwiającej rzetelne wykonanie zamówienia,
- złożył ofertę po terminie.

Złożenie przez Wykonawcę dokumentów fałszywych, stwierdzających nieprawdę lub nierzetelnych oświadczeń mających istotne znaczenie dla Zamawiającego może spowodować wykluczenie Wykonawcy z dalszego postępowania.

### **TERMIN SKŁADANIA OFERT**

Oferta, sporządzona w oparciu o załączony formularz ofertowy, powinna być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji spółki i złożona wraz z wymaganymi dokumentami do dnia **15 czerwca 2011 roku**. Oferent może, po złożeniu oferty, bez uszczerbku dla siebie, zmodyfikować lub wycofać swoją ofertę za pisemną prośbą, pod warunkiem, że prośba taka zostanie doręczona przed datą i godziną wskazaną w zdaniu poprzednim. Po wycofaniu swojej oferty oferent może dostarczyć nową ofertę pod warunkiem, że nastąpi to przed upływem terminu składania ofert ustaloną datą dostarczenia ofert.

Dopuszcza się złożenie oferty w wersji papierowej osobiście w siedzibie Zamawiającego lub za pośrednictwem poczty, lub przesłania w wersji elektronicznej (skan podpisanej oferty wraz z załącznikami) na adres mailowy:

**malgorzata\_magierska@goodyear.com** W przypadku wysyłania oferty pocztą decyduje data wpłynięcia oferty do Zamawiającego.

Oferty składane osobiście w siedzibie Zamawiającego oraz wysyłane pocztą powinny być składane w zamkniętej kopercie (opakowaniu), w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczające jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta (opakowanie) zawierająca ofertę winna być zaadresowana do Zamawiającego na adres **Małgorzata Magierska, TC Dębica S.A., 39-200 Dębica, ul. 1 Maja 1**, opatrzona imieniem i nazwiskiem osoby kontaktowej, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczona w sposób następujący: "Oferta na realizację usług szkoleniowych w ramach projektu Goodyear – dobre lata na rozwój". W przypadku przesyłania ofert pocztą elektroniczną, Oferent powinien w temacie maila wpisać „Oferta na realizację usług szkoleniowych w ramach projektu Goodyear – dobre lata na rozwój”

Oferta powinna być wiążąca przez okres nie krótszy niż 90 dni od terminu składania ofert określonego powyżej.

Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki powinny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, uprawnionego do reprezentowania zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym oraz wymogami ustawowymi,

Dokumenty sporządzone przez osoby trzecie mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność przez osobę (osoby) uprawnione do podpisania oferty, z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

Oferta powinna być przygotowana w formie pisemnej, napisana w sposób czytelny i powinna zawierać spis wszystkich dokumentów składających się na ofertę.

Wszystkie strony oferty powinny być parafowane i ponumerowane.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

## **WARUNKI PŁATNOŚCI**

Zamawiający akceptuje jedynie następujące, standardowe warunki płatności:

1. Faktura płatna w terminie nie krótszym niż ciągu 30 dni od daty otrzymania oryginału faktury

2. Faktury mogą być wystawiane jedynie po wykonaniu usługi i dostarczeniu wymaganej dokumentacji do Zamawiającego
3. Faktury mogą być wystawiane na realizację pojedynczych usług (po każdym, zrealizowanym szkoleniu)
4. Warunki zaproponowane przez Oferenta nie mogą być gorsze od podanych powyżej.

### **OSOBA DO KONTAKTU W SPRAWIE ZAPYTANIA**

Zamawiający nie przewiduje spotkań z Wykonawcami przed terminem składania ofert.

Podmioty zainteresowane złożeniem oferty na realizację usług mogą w razie wątpliwości kierować pytania do osoby kontaktowej, którą jest p. Małgorzata Magierska w formie pisemnej za pomocą poczty elektronicznej lub faksu na adres [malgorzata\\_magierska@goodyear.com](mailto:malgorzata_magierska@goodyear.com) lub faksem na numer 14 670 09 57

Wykonawcy mają prawo do zadawania pytań do godziny 15.00, 10 czerwca 2011 roku.

Zamawiający zastrzega sobie prawo nie udzielić odpowiedzi na pytanie.

Udzielona odpowiedź wraz z pytaniami zostanie przesłana bez ujawniania źródła zapytania do wszystkich Wykonawców, Zamawiający może jednak przesłać odpowiedź tylko do wybranych Wykonawców, gdy pytanie dotyczy tylko danego Wykonawcy/Wykonawców

### **ZASTRZEŻENIA**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia wszystkich ofert, oraz do przeprowadzenia dodatkowych negocjacji i uzgodnień z wybranym/i oferentem/ami, a także unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyn, bez dokonania wyboru oferty i bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.

Zamawiający zastrzega sobie zmniejszenie wolumenu zamówienia w stosunku do ilości podanych w niniejszym Zapytaniu oraz do udzielenia zamówień częściowych.

Zamawiający nie może być pociągany do odpowiedzialności za jakiegokolwiek koszty czy wydatki poniesione przez oferentów w związku z przygotowaniem i dostarczeniem oferty.

Potwierdzeniem przyjęcia oferty jest podpisanie umowy ze strony Zamawiającego. Wszelkie informacje od pracowników Zamawiającego, w szczególności dotyczące oceny oferty Wykonawcy, kwalifikacji do kolejnej części negocjacji lub zaproszenia do ustalenia warunków umowy nie stanowią przyjęcia oferty lub przyrzeczenia do zawarcia umowy i nie narzucają na Zamawiającego obowiązku zawarcia umowy z Wykonawcą.

Nadane Oferty nie podlegają zwrotowi.

Niniejszy dokument Zapytania Ofertowego podlega w zakresie wykonania i interpretacji przepisom prawa polskiego, a w szczególności przepisom kodeksu cywilnego.

Niniejsze Zapytanie Ofertowe stanowi własność Zamawiającego. Dokument Zapytania Ofertowego wraz z załącznikami oraz informacjami dodatkowymi przekazanymi Oferentowi są dokumentami poufnymi i nie mogą być przekazywane żadnym stronom trzecim niezaangażowanym w przygotowanie Ofert. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania informacji związanych z zapytaniem, umową oraz innych informacji otrzymanych od Zamawiającego w związku działalnością Zamawiającego i wykonaniem umowy w poufności.

### **Załączniki**

|                |                    |
|----------------|--------------------|
| Załącznik nr 1 | Formularz ofertowy |
| Załącznik nr 2 | Referencje         |

**Załącznik nr 1**  
**Formularz ofertowy**

**OFERTA**  
**w postępowaniu na realizację usług szkoleniowych z zakresu umiejętności**  
**posługiwania się pakietem Office**  
**w ramach projektu „Goodyear – dobre lata na rozwój”**  
**współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.**

**DANE OFERENTA**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

| Nazwa Oferenta | Adres Oferenta |
|----------------|----------------|
|                |                |

**OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW W IMIENIU OFERENTA**

|                  |  |
|------------------|--|
| Imię i nazwisko  |  |
| Adres            |  |
| Nr telefonu/faxu |  |
| Adres e-mail     |  |

Ja/my niżej podpisany/i, odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym w formie zapytania ofertowego nr EFS/2011/2, dotyczącego realizacji usług szkoleniowych obejmujących umiejętności posługiwania się pakietem Office w ramach projektu „Goodyear – dobre lata na rozwój” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, oferuję/oferujemy wykonanie usługi będącej przedmiotem zamówienia za poniższą cenę:

| Pozycja zapytania ofertowego (numer usługi) | Składamy ofertę na realizację danej usługi [TAK/NIE] | Wartość oferty netto (bez podatku VAT) | Podatek VAT | Wartość oferty brutto (z podatkiem VAT) |
|---|--|--|-------------|---|
| 1.<br>E-szkolenie „Zarządzanie sytuacyjne“  |  |  |             |   |

Zapytanie ofertowe nr EFS/2011/2

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
| 2.<br>E-szkolenie<br>„Zespołowe<br>zarządzanie<br>sytuacyjne“  |  |  |  |  |
| 3.<br>E-szkolenie<br>„5 modeli<br>przywództwa“   |  |  |  |  |
| 4.<br>E-szkolenie<br>„Rozmowa<br>oceniająca razem<br>z obsługą<br>narzędzia oceny“                       |  |  |  |  |
| 5.<br>E-szkolenie<br>„Rozmowa<br>oceniająca razem<br>z obsługą<br>narzędzia oceny –<br>wersja angielska“ |  |  |  |  |
| 6.<br>E-szkolenie<br>„Coaching“  |  |  |  |  |
| 7.<br>Warsztat „Coaching<br>dla<br>coachowanych“   |  |  |  |  |
| 8.<br>Warsztat<br>„Team Days“  |  |  |  |  |
| 9.<br>Warsztat<br>„HR jako partner<br>biznesu“   |  |  |  |  |
| 10.<br>Warsztat<br>„Leadership“  |  |  |  |  |
| 14.<br>E-szkolenie<br>„Etyka pracy“  |  |  |  |  |

## Zapytanie ofertowe nr EFS/2011/2

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
| 15.<br>E-szkolenie<br>„Efektywna i<br>bezpieczna praca<br>na hali<br>produkcyjnej“ |  |  |  |  |
| 16.<br>E-szkolenie<br>„Obsługa Lotus<br>Notes“                                     |  |  |  |  |
| 17.<br>E-szkolenie<br>„Posługiwanie się<br>programem Excel“                        |  |  |  |  |
| 18.<br>E-szkolenie<br>„Posługiwanie się<br>programem<br>PowerPoint“                |  |  |  |  |
| 19.<br>E-szkolenie<br>„Posługiwanie się<br>programem Word“                         |  |  |  |  |
| 20.<br>Warsztat<br>„Excel“   |  |  |  |  |
| 21.<br>Warsztat<br>„Word“  |  |  |  |  |
| 22.<br>Warsztat<br>„PowerPoint“  |  |  |  |  |
| 23.<br>E-szkolenie<br>„Techniki i procesy<br>sprzedaży“                            |  |  |  |  |
| 24.<br>Warsztat<br>„Salesforce Days“   |  |  |  |  |
| 26.<br>Uruchomienie<br>platformy e-<br>learningowej                                |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
| 27.<br>Administracja i<br>obsługa platformy<br>e-learningowych |  |  |  |  |
| 38.<br>Zindywidualizowane<br>wsparcie doradcze<br>dla osób 45+ |  |  |  |  |
| 51.<br>Usługa<br>opracowania<br>testów<br>kompetencyjnych      |  |  |  |  |

Instrukcja wypełnienia tabeli

1. Stawka w formularzu podana jest w złotych polskich.
2. Ceny wskazane przez Oferenta winny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wszystkie pozycje w wierszach oznaczonych w drugiej kolumnie słowem TAK powinny być wypełnione.

Ponadto, ja/my niżej podpisany/i oświadczam/y w imieniu przedsiębiorcy, którego reprezentujemy (zwanego dalej „Oferentem”), że:

- a. podane ceny będą stałe w trakcie obowiązywania umowy, w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia
- b. akceptujemy warunki realizacji zamówienia
- c. akceptujemy warunki płatności zawarte w zapytaniu ofertowym
- d. gwarantujemy wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią zapytania ofertowego
- e. niniejsza oferta jest ważna przez 90 dni od daty, w której upływa termin składania ofert
- f. w przypadku uznania mojej/naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązujemy się zawrzeć umowę na realizację usług w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego
- g. posiadamy uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem zamówienia,
- h. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- i. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- j. nasza firma nie jest przedmiotem wszczętego postępowania upadłościowego ani jego upadłość nie została ogłoszona, nie jest poddany procesowi likwidacyjnemu, a jego sprawy nie są objęte zarządzeniem komisarycznym lub sądowym,
- k. nie zalegamy z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne lub uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- l. urzędujący członkowie organów/wspólnicy Oferenta nie zostali prawomocnie skazani za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,

- m. w stosunku do Oferenta nie orzeczono zakazu ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
- n. Oferent ani jego reprezentanci nie wykonywali czynności związanych z przygotowaniem niniejszego postępowania i nie posługiwał się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności.

Na każde żądanie zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdego z powyższych oświadczeń. Ponadto oświadczamy, że wszystkie podane wyżej informacje oraz wszystkie przedstawione dokumenty i oświadczenia są zgodne z prawdą.

.....  
Podpis osoby uprawnionej do składania  
i data oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

.....  
Pieczęć Wykonawcy

.....  
Miejscowość

**Załącznik nr 2 - Referencje**

.....  
miejsowość, data

.....  
pieczęć firmowa

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe EFS/2011/2 ja/my niżej podpisany oświadczam/y, że w ciągu ostatnich trzech lat zrealizowaliśmy bądź jesteśmy w trakcie realizacji następujących projektów EFS na rzecz klientów z branży przemysłowej:

| Lp. | Klient | Zakres projektu | Termin realizacji |
|-----|--------|-----------------|-------------------|
| 1   |        |                 |                   |
| 2   |        |                 |                   |
| 3   |        |                 |                   |
| 4   |        |                 |                   |
| 5   |        |                 |                   |

.....  
Podpisu osoby upoważnionej  
w imieniu Oferenta